

ST. VINCENT'S MEDICAL CENTER

គោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់

ចូលជាធរមាននៅថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2018

គោលនយោបាយ/គោលការណ៍

នេះគឺជាគោលនយោបាយនៃមជ្ឈមណ្ឌលវេជ្ជសាស្ត្រ St. Vincent (ដែលជា "អង្គការ") ធានាឱ្យមានការអនុវត្តតាមសង្គមសម្រាប់ការផ្តល់ការថែទាំបន្ទាន់ ឬចាំបាច់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រ នៅអង្គការដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន (ឬ FAP)។ គោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះត្រូវបានបង្កើតឡើងជាពិសេសដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានៃការអនុវត្តន៍ការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់ សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលត្រូវការជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការថែទាំនៅអង្គការ។

ការអនុវត្តន៍លើការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់ទាំងអស់នឹងឆ្លងបញ្ជាំងពីការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការគោរពចំពោះសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ព្រមទាំងផលប្រយោជន៍ជាទូទៅ ការយកចិត្តទុកដាក់ពិសេស និងសាមគ្គីភាពរបស់យើងជាមួយមនុស្សដែលរស់នៅក្នុងភាពក្រីក្រ និងអ្នកដែលងាយរងគ្រោះនានា ព្រមទាំងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះការចែកចាយប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមានទំនួលខុសត្រូវ។ និយោជិត និងភ្នាក់ងាររបស់អង្គការត្រូវតែប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខណៈដែលឆ្លងបញ្ជាំងពីគោលនយោបាយ និងតម្លៃនៃគ្រឹះស្ថានដែលឧបត្ថម្ភដោយកាតូលិកដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការព្យាបាលអ្នកជំងឺ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សេចក្តីគោរព និងសេចក្តីអាណិតអាសូរ។

គោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះ អនុវត្តចំពោះសេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងសេវាចាំបាច់ដទៃទៀតដែលផ្តល់ ជូននៅក្នុងអង្គការ រួមទាំងសេវាបុគ្គលិកពេទ្យ និងសុខភាពផ្លូវចិត្តផងដែរ។ គោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះ មិនអនុវត្តចំពោះការរៀបចំ បង់ប្រាក់សម្រាប់នីតិវិធីនៃការ ជ្រើសរើសឡើយ។

និយមន័យ

1. "501 (r)" មានន័យថាផ្នែកទី 501 (r) នៃក្រមច្បាប់ថវិកាចំណូលផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ញត្តិនានា ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើ ប្រាស់នៅក្រោមក្រមច្បាប់នោះ។
2. "រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ" សំដៅដល់អំឡុងពេលដែលការដាក់ពាក្យស្នើសុំគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅអង្គការ។ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ ចាប់ផ្តើមនៅមុនថ្ងៃនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP ឬថ្ងៃនៃការថែទាំត្រូវបានផ្តល់ជូន និងបញ្ចប់នៅថ្ងៃដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់រយៈពេលនៃការស្នើសុំ។
3. "សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់រយៈពេលនៃការស្នើសុំ"
មានន័យថាជាសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបញ្ជាក់ពីថ្ងៃផុតកំណត់ដែលអង្គការនឹងលែងទទួលយក និងដំណើរការពាក្យស្នើសុំគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP ដែលបានដាក់ជូន (ឬបើអាចអនុវត្តបាន បានបំពេញ) ដោយអ្នកជំងឺចំពោះការថែទាំដែលបានផ្តល់ឱ្យពីមុនដោយមានថ្លៃដែលធ្វើជាមួយនឹងថ្លៃផុតកំណត់ ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមិនលើសពីរយៈពេល (a) សាមសិប (30) ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃដែលសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវបានផ្តល់ជូន (b) 240 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលរបាយការណ៍ចេញវិក្កយបត្រក្រោយការ ចេញថ្លៃលើកដំបូង ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ការថែទាំដែលបានផ្តល់ឱ្យពីមុន ឬ (c) ក្នុងករណីអ្នកជំងឺដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុតិចជាង 100% បន្ទាប់មកបញ្ចប់នូវរយៈពេលវេលាសមហេតុផលណាមួយ ដើម្បីស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដូចដែលបានពិពណ៌នានៅទីនេះ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់រយៈពេលនៃការស្នើសុំអាចជាឯកសារដាច់ដោយឡែកមួយ ឬអាចជាភាសាដែលបាន បញ្ចូលនៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរផ្សេងទៀតដែលបានផ្ញើទៅអ្នកជំងឺ។
4. "សកម្មភាពប្រមូលវិសាមញ្ញ" ឬ "ECAs"
សំដៅដល់សកម្មភាពប្រមូលណាមួយដូចខាងក្រោមដែលស្ថិតនៅក្រោមការដាក់កំហិត 501(r) ៖

- a. ការលក់ទ្រព្យបំណុលរបស់អ្នកជំងឺទៅកាន់ភាគីផ្សេងទៀត លុះត្រាតែអ្នកទិញត្រូវទទួលបាននូវការ រឹតបន្តឹង មួយចំនួនដូចដែលបានពណ៌នាខាងក្រោម។
- b. រាយការណ៍ព័ត៌មានអវិជ្ជមានអំពីអ្នកជំងឺទៅកាន់ភ្នាក់ងាររាយការណ៍អតិថិជន ឬការិយាល័យគណនាទាននានា។
- c. ការរារាំង ឬបដិសេធ ឬទាមទារការបង់ប្រាក់មុនពេលផ្តល់ជូនការថែទាំចាំបាច់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រ ដោយសារតែការមិនទូទាត់វិក្កយបត្ររបស់អ្នកជំងឺមួយ ឬច្រើនសម្រាប់ការថែទាំដែលបាន ផ្តល់ជូនការ រ៉ាប់រងពីមុននៅ ក្រោមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP។
- d. សកម្មភាពដែលទាមទារនីតិវិធីច្បាប់ ឬគុណភាព លើកលែងតែពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់ ក្នុងដំណើរការក្ស័យធន ឬប្តូរស្នាក់នៅខ្លួន។ សកម្មភាពទាំង នេះរួមមាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះ:
 - i. ការដាក់សិទ្ធិបញ្ជាលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ
 - ii. ការប្តឹងរឹបអូសនៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ
 - iii. ការដាក់ពន្ធលើការហាមឃាត់ ឬកិច្ចការភ្ជាប់ ឬរឹបអូសគណនីធនាគាររបស់អ្នកជំងឺ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត។
 - iv. ចាប់ផ្តើមសកម្មភាពសិរិលប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ និង
 - v. ការផ្គត់ផ្គង់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកជំងឺ។

សកម្មភាពប្រមូលវិសាមញ្ញ ECA មិនរួមបញ្ចូលនូវធាតុណាមួយដូចខាងក្រោម (ទោះបីជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ ECA ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើត្រូវបានឆ្លើយតបទៅក៏ដោយ)៖

- a. ការលក់ទ្រព្យបំណុលរបស់អ្នកជំងឺ ប្រសិនបើ មុនការលក់កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរស្របច្បាប់ មួយមានជាមួយ នីតិអ្នកទិញទ្រព្យបំណុលតាមអ្វីដែល
 - i. អ្នកទិញត្រូវបានហាមឃាត់ពីការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពប្រមូលវិសាមញ្ញ ECAs ណាមួយ ដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់ការថែទាំ
 - ii. អ្នកទិញត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យកិច្ចការប្រាក់ទៅលើបំណុលដែលលើសពីអត្រាជាធរមានតាមមាត្រា 6621(a)(2) នៃក្រមច្បាប់ថវិកាចំណូលផ្ទៃក្នុងនៅពេលដែលទ្រព្យបំណុលត្រូវបានលក់ (ឬអត្រាការប្រាក់ផ្សេង ទៀតដែលកំណត់ដោយការជូនដំណឹង ឬការណែនាំផ្សេងទៀតបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅក្នុងព្រឹត្តិបត្រចំណូលផ្ទៃក្នុង)
 - iii. បំណុលនេះត្រូវបានបង្វិលត្រឡប់ទៅវិញ ឬអាចត្រូវបានហៅឡើងវិញដោយ អង្គការអាស្រ័យ លើការកំណត់ដោយអង្គការ ឬអ្នកទិញថាអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ
 - iv. អ្នកទិញត្រូវបានតម្រូវឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងដែលធានាថាអ្នក ជំងឺមិនបង់ប្រាក់ ហើយមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ អ្នកទិញ និងអង្គការរួមគ្នាច្រើនជាងគាត់ ឬនាងទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះការបង់តាមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP ប្រសិនបើ អ្នកជំងឺត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ហើយបំណុលមិនត្រូវបាន បង្វិលត្រឡប់ទៅវិញ ឬអាចត្រូវបានហៅឡើងវិញទេ។
- b. ការដាក់ពាក្យសុំណាមួយដែលអង្គការមានសិទ្ធិអះអាងតាមច្បាប់របស់រដ្ឋអំពីប្រាក់ចំណាយនៃការវិនិច្ឆ័យការ ដោះស្រាយបញ្ហា ឬការសម្រុះសម្រួលដែលជំពាក់របស់អ្នកជំងឺដោយសារតែការរងរបួសផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអង្គការបានផ្តល់ការថែទាំ ឬ
- c. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងទាមទារសំណងនៅក្នុងដំណើរការក្ស័យធនណាមួយ។

5. "FAP" មានន័យថាជាគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការ ដែលជាគោលនយោបាយផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដល់ អ្នកជំងឺ ដែលមានសិទ្ធិក្នុងការបន្តបេសកកម្មរបស់អង្គការ និង Ascension Health ព្រមទាំងការអនុលោមតាម 501(r)។

6. "ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP" មានន័យថាជាការដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។

7. "ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ" មានន័យថាជាការផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺតាមគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP របស់អង្គការ។

8. "អង្គការ" មានន័យថាជាមជ្ឈមណ្ឌលវេជ្ជសាស្ត្រ St. Vincent ដែលជាផ្នែកមួយនៃ Ascension Health ។ ដើម្បីស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម សូមដាក់សំណួរ ឬយោបល់ ឬដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ អ្នកអាចទាក់ទង ការិយាល័យដែលបានរាយបញ្ជីខាងក្រោម ឬដូចដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងការជូនដំណឹង ឬការទំនាក់ទំនងដែលអ្នកទទួលបានពីអង្គការ៖

Patient Financial Services
Customer Service Call Center Manager
203-576-5374
2720 Main Street, Bridgeport CT, 06606
ជូនចំពោះ: Customer Service

9. "អ្នកជំងឺ" មានន័យថាជាបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលទទួលបានការថែទាំ (ឬអ្នកដែលបានទទួលការថែទាំ) ពីអង្គការ និងអ្នកផ្សេងទៀតដែលទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការថែទាំបែបនេះ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារ និងអាណាព្យាបាលនានា)។

ការអនុវត្តការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់

អង្គការរក្សាដំណើរការសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍វិក្កយបត្រជាទៀងទាត់ ដល់អ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាដែលបានផ្តល់ និងសម្រាប់ទាក់ទងជាមួយអ្នកជំងឺ។ ក្នុងករណីដែលមិនបាន បង់ដោយអ្នកជំងឺសម្រាប់សេវាដែលផ្តល់ដោយអង្គការ អង្គការអាចចូលរួមសកម្មភាព ដើម្បីទទួលបាន ការទូទាត់ដោយរួមបញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់ក្នុងគោលបំណងទាក់ទងតាមរយៈទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល និងជួបបុគ្គលផ្ទាល់ និងមួយ (1) ឬ ECAs បន្ថែមទៀតដោយគោរពតាមបទបញ្ញត្តិ និងការដាក់កំហិតដែលមាននៅក្នុងគោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះ។

អនុលោមតាម 501 (r) គោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះ កំណត់នូវការខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដែលអង្គការត្រូវធ្វើដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបាន FAP សម្រាប់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុមុនពេលវាចូលរួមក្នុងសកម្មភាពប្រមូលវិសាមញ្ញ ឬ ECA ។ នៅពេលការប្តេជ្ញាចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើង អង្គការអាចដំណើរការជាមួយ ECAs មួយឬច្រើនដូចដែលបានរៀបរាប់នៅទីនេះ។

1. ដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP។ មានការលើកលែងតែចំពោះអ្វីដែលបានផ្តល់ជូនខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ អ្នកជំងឺអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP បានក្របក្នុងពេលអំឡុងពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ។ អង្គការនឹងមិនមានកាតព្វកិច្ចទទួលយកពាក្យស្នើសុំ FAP ទេ បន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ លុះត្រាតែមាន ការតម្រូវជាក់លាក់ដោយ 501 (r)។ ការកំណត់សិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុនឹងត្រូវបានដំណើរការ ដោយផ្អែកលើប្រភេទទូទៅដូចខាងក្រោម។

- a. បំពេញពាក្យស្នើសុំ FAP។ ក្នុងករណីអ្នកជំងឺដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP ពេញលេញក្នុងអំឡុងពេលនៃការស្នើសុំនេះ អង្គការនឹងត្រូវព្យួរ ECAs ណាមួយ ដើម្បីទទួលបានការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំធ្វើការកំណត់សិទ្ធិ និងផ្តល់ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដូចមានចែងខាងក្រោម។
- b. ការសម្រេចចិត្តលើសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវ។ ប្រសិនបើអ្នកជំងឺត្រូវបានកំណត់ថាមានសិទ្ធិភិចជាងជំនួយសប្បុរសធម៌ដែលអាចរកបាននៅក្រោម FAP (ឧទាហរណ៍: ការកំណត់សិទ្ធិលើការស្នើសុំដែលត្រូវបានដាក់ស្នើដោយគោរពតាមការថែទាំមុន) អង្គការនឹង

ជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺអំពីមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងផ្តល់ឱ្យអ្នកជំងឺនូវរយៈពេលសមហេតុផល ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំជំនួយសប្បុរសកាន់តែច្រើនមុនពេលចាប់ផ្តើម ECA មួយ។

- c. សេចក្តីជូនដំណឹង និងដំណើរការដែលមិនបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ។ ប្រសិនបើការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP ពេញលេញ ឬសិទ្ធិត្រូវបានកំណត់ក្រោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់នៃ FAP អង្គការនឹងបញ្ឈប់ការផ្តល់ ECA យ៉ាងហោចណាស់ 120 ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលសេចក្តីផ្តើម ការចេញវិក្កយបត្រក្រោយពេលសម្រាលកូនសម្រាប់ការថែទាំដែលត្រូវបានបញ្ជូនទៅអ្នកជំងឺ ។ ក្នុងករណីការថែទាំមានច្រើនដំណាក់កាល ការជូនដំណឹងទាំងនេះអាចត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ ក្នុងករណីដែលរយៈពេលកំណត់នឹងត្រូវបានផ្អែកលើដំណាក់កាលថែទាំចុងក្រោយដែលបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុង ការប្រមូលផ្តុំ។ មុនពេលចាប់ផ្តើម ECA (1) មួយ ឬច្រើនដើម្បីទទួលបានការថែទាំពីអ្នកជំងឺ ដែលមិនបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP អង្គការត្រូវបានធានាការដូចតទៅ៖
 - i. ផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបង្ហាញថាជំនួយហិរញ្ញវត្ថុមានសម្រាប់អ្នក កំណត់ដែលមានសិទ្ធិកំណត់ ECA ដែលត្រូវបានគេយកទៅទទួលការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំ ហើយបានបញ្ជាក់ពីថ្លៃផុតកំណត់ដែលអាចឱ្យ ECA (s) នោះគឺមិនលើសពី 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ដែលសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវបានផ្តល់ជូន
 - ii. ផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺនូវការសង្ខេបភាសាធម្មតានៃ FAP និង
 - iii. ធ្វើការខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងសមស្រប ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺដោយផ្ទាល់មាត់អំពី FAP និងដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យសុំ FAP។
- d. ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP មិនពេញលេញ។ ក្នុងករណីអ្នកជំងឺដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP មិនពេញលេញក្នុងអំឡុងពេលនៃការស្នើសុំនោះ អង្គការនឹងជូនដំណឹងដល់ អ្នកជំងឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីរបៀបបំពេញពាក្យស្នើសុំ FAP និងផ្តល់ឱ្យអ្នកជំងឺសាមសិប (30) ថ្ងៃប្រតិទិនដើម្បីធ្វើវា។ ECAs ដែលកំពុងរង់ចាំណាមួយនឹងត្រូវផ្អាកក្នុងអំឡុងពេលនេះ ហើយសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹង (i) រៀបរាប់អំពីព័ត៌មាន និង/ឬឯកសារបន្ថែមដែលតម្រូវឱ្យមាននៅក្នុង FAP ឬពាក្យស្នើសុំ FAP ដែលត្រូវការ ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំ និង (ii) រួមបញ្ចូលព័ត៌មានទំនាក់ទំនងយ៉ាងសមរម្យ។
- e. ការបញ្ឈប់រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ FAP។ រយៈពេលនៃការស្នើសុំអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ដោយអង្គការ ដោយផ្តល់ជូនសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបញ្ឈប់រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំទៅកាន់អ្នកជំងឺ។

2. ការដាក់កំហិតលើការពន្យារពេល ឬការបដិសេធការថែទាំ។ ក្នុងស្ថានភាពមួយដែលអង្គការមានបំណងពន្យារ ឬបដិសេធ ឬទាមទារការបង់ប្រាក់មុនពេលផ្តល់ជូនការថែទាំ ខាងវេជ្ជសាស្ត្រចាំបាច់ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង FAP ដោយសារតែការមិនបង់ប្រាក់របស់អ្នកជំងឺមួយ ឬច្រើនសម្រាប់ការថែទាំដែលបានផ្តល់ឱ្យពីមុន ដែលត្រូវបាន ធានារ៉ាប់រងនៅក្រោម FAP អ្នកជំងឺ នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននូវពាក្យស្នើសុំ FAP និងសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលបង្ហាញថាជំនួយហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់។ អ្នកជំងឺអាចត្រូវបានផ្តល់ ជូនផងដែរនូវសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបញ្ឈប់រយៈពេលនៃការស្នើសុំ។

3. សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការកំណត់។

- a. ការកំណត់។ នៅពេលដែលពាក្យស្នើសុំ FAP ដែលបានបំពេញ ត្រូវបានទទួលនៅលើគណនីរបស់អ្នកជំងឺ នោះអង្គការនឹងវាយតម្លៃពាក្យសុំ FAP ដើម្បីកំណត់សិទ្ធិ និងជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីការកំណត់ចុងក្រោយក្នុងរយៈពេលសែសិបប្រាំ (45) ថ្ងៃប្រតិទិន។ សេចក្តីជូនដំណឹងនឹងរាប់ បញ្ចូលការកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជំងឺនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្អែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការចំណាយ។ ប្រសិនបើការដាក់ពាក្យសុំរាប់ FAP ត្រូវបានបដិសេធ សេចក្តីជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្ញើដោយពន្យល់ ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ និងការណែនាំសម្រាប់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬមានការពិចារណាឡើងវិញ។
- b. ការសងប្រាក់វិញ។ អង្គការនឹងផ្តល់ការសងប្រាក់វិញសម្រាប់ចំនួនដែលអ្នកជំងឺបានបង់លើការថែទាំលើសពីចំនួនដែលអ្នកជំងឺ

ត្រូវបានកំណត់ថាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់សម្រាប់ការចំណាយក្រោម FAP លុះត្រាតែចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលលើសនេះតិចជាង 5 ដុល្លារ។

c. ការប្រែក្រាស់នៃ ECA(s)។

ក្នុងករណីដែលអ្នកជំងឺត្រូវបានកំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម FAP អង្គការនឹងចាត់វិធានការសមស្របទាំងអស់ដើម្បីប្រែក្រាស់ ECA ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ ដើម្បីទទួលបានការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការថែទាំសុខភាព។ វិធានការសមស្របនេះ ជាទូទៅរួម បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះវិធានការ ដើម្បីបោះបង់ចោលការ វិនិច្ឆ័យណាមួយប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ លើកកម្ពស់ពន្ធ ឬចំណងនៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជំងឺ ហើយយកចេញពីរបាយការណ៍ឥណទាន របស់អ្នកជំងឺ នូវព័ត៌មានអវិជ្ជមានដែលត្រូវបានរាយការណ៍ទៅភ្នាក់ងាររាយការណ៍អតិថិជន ឬការិយាល័យឥណទាន។

4. បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។

អ្នកជំងឺអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការបដិសេធលើការទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមដល់អង្គការក្នុងរយៈពេលដប់បួន (14) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធ។ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទាំងអស់នឹងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយអង្គការចំពោះការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយ។ ប្រសិនបើការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយបញ្ជាក់ពីការបដិសេធដំនួយហិរញ្ញវត្ថុពីមុននោះ ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកជំងឺ។ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍មួយមិនបានពង្រីក ឬកំណត់ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំដែលបានផ្តល់ជូននៅក្នុងគោលនយោបាយនៃការបង់ និងការប្រមូលប្រាក់នេះទេ។

5. សេចក្តីជូនដំណឹងមុនការប្រមូលប្រាក់។ មុនពេលនិយាយអំពីបំណុលទៅឱ្យភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុលខាងក្រៅ

ឬចាប់ផ្តើមសកម្មភាពប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺ ឬអចលនទ្រព្យរបស់ អ្នកជំងឺដើម្បីប្រមូលកម្រៃដែល បានមកពីការថែទាំដែលផ្តល់នៅអង្គការ នោះអង្គការ ត្រូវធ្វើការកំណត់ថា តើអ្នកជំងឺមិនមានការធានារ៉ាប់រង និងថា តើអ្នកជំងឺ មានសិទ្ធិទទួលយកមូល និងដូចដែលបានពណ៌នាក្នុងគោលនយោបាយជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ FAP ។ អ្នកជំងឺដែលមិនបានធានារ៉ាប់ រងមានន័យថាអ្នកដែលទទួលខុសត្រូវលើថ្លៃឈ្នួលមន្ទីរពេទ្យមួយ ឬច្រើនដែលមានប្រាក់ ចំណូលស្មើនឹង ឬតិចជាងពីររយហាសិបភាគរយ (250%) នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីប្រាក់ខែក្រីក្រដែល (A) បានដាក់ពាក្យសុំ ហើយត្រូវបានគេបដិសេធមិនឱ្យមានសិទ្ធិទទួលបានការព្យាបាលដោយវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ ការធានារ៉ាប់ រងលើការថែទាំសុខភាពដែលបានផ្តល់ជូននៅក្រោមកម្មវិធី Medicaid ដោយសារតែមិនបានបំពេញបែបបទប្រាក់ចំណូល ឬការសិទ្ធិផ្សេងទៀត ហើយ (B) មិនមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាធានារ៉ាប់រងលើសេវាកម្មមន្ទីរពេទ្យក្រោមផែនការ Medicare នៃកម្មវិធី CHAMPUS ឬនៅក្រោមកម្មវិធី Medicaid ឬកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់ រដ្ឋណាមួយផ្សេង ទៀតឡើយ ប្រទេស ឬភាពជាពលរដ្ឋ ឬក៏ក្រោមការធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានឧប ត្តម្ភដោយរដ្ឋាភិបាល ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនផ្សេងទៀតរួមបញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះសំណង និងរដ្ឋានរបស់ កម្មករនិយោជិត ការដោះស្រាយ ឬការវិនិច្ឆ័យដែលកើតឡើងពីការទាមទារសំណង ឬនីតិវិធីពាក់ ព័ន្ធនឹងគ្រោះថ្នាក់ដោយឃាត់មុខ ឬការធ្វេសប្រហែសដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់។

6. ការប្រមូលប្រាក់។ នៅពេលបញ្ចប់នីតិវិធីខាងលើអង្គការអាចដំណើរការ ECAs

ប្រឆាំងនឹងអ្នកជំងឺដែលមិនបានទទួលការធានារ៉ាប់រង និងមិនទទួលរងនូវការខូចខាត ដោយមានកំណត់ហេតុខុសច្បាប់ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធីរបស់អង្គការដើម្បីបង្កើតដំណើរការ និងត្រួតពិនិត្យវិក្កយបត្រអ្នកជំងឺ និងផែនការទូទាត់នានា។

- a. មិនស្ថិតនៅក្រោមកាលៈទេសៈណាមួយដោយ អង្គការ ឬភាគីទីបីដែលកំពុងប្រតិបត្តិការក្នុងនាមអង្គការប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺ ដែលមិនបានទទួលការ ធានារ៉ាប់រងច្រើនជាងថ្លៃចំណាយរបស់អង្គការ។ "ការចំណាយក្នុងការផ្តល់សេវាកម្ម" មានន័យថាជាការចំ ណាយដែលបានផ្សាយរបស់អង្គការ ក្នុងពេលដែលចេញវិក្កយបត្រ ដែលគុណនឹង ថ្លៃចំណាយនៃការទំនាក់ ទំនងថ្មីរបស់អង្គការ ដែលទទួលបានពី ការដាក់ឯកសារហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំថ្មីរបស់ អង្គការជាមួយការិយាល័យក្រសួងសុខាភិបាល សាធារណៈនៃការិយាល័យថែទាំសុខភាព។
- b. អាស្រ័យលើការដាក់កំហិតដែលបានកំណត់នៅទីនេះ អង្គការអាចប្រើប្រាស់ទឹកដោះស្រាយប្រមូលបំ ណុលខូចខាងក្រៅដែលមានឈ្មោះល្បី ឬអ្នកផ្តល់សេវាផ្សេងទៀត ដើម្បីដំណើរការគណនីបំណុលខូច ហើយភ្នាក់ងារទាំងនោះ ឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវគោរពតាមបទបញ្ញត្តិ 501 (r) ដែលអនុវត្តចំពោះភាគីទីបី និង បទបញ្ញត្តិនៃលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃConnecticut General Statutes Sections 19a-673 និង 19a-673b ។

7. ការបញ្ឈប់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលនៅពេលដែលអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានមូលនិធិ Bed Fund
ឬសេវាកម្មផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើនៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ក្នុងដំណើរការប្រមូលបំណុល អង្គការ ឬភាគីណាមួយ
ដែលកំណត់ឱ្យអង្គការដែលរួមបញ្ចូលទាំងអ្នកប្រមូលបំណុល ឬភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុល អតិថិជនដ៏
ថាអ្នកជំងឺដែលអង្គការដែលកំណត់ស្វែងរកការទូទាត់សម្រាប់សេវាកម្មមានសិទ្ធិទទួលបាន សម្រាប់ថ្លៃគ្រមន្តិរពេទ្យ
តម្លៃសេវាមន្ទីរពេទ្យដោយឥតគិតថ្លៃ ឬមានការបញ្ចុះតម្លៃ ឬកម្មវិធីណាមួយផ្សេងទៀតដែល អាចនាំឱ្យមាន
ការលុបបំបាត់ការទទួលខុសត្រូវលើបំណុល ឬកាត់បន្ថយចំនួនបំណុលនោះ អង្គការ ឬភាគីទីបីដែលពាក់
ព័ន្ធក្នុងនាមអង្គការត្រូវធ្វើយ៉ាងឆាប់រហ័ស ដោយឈប់បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូល និងបញ្ជូនឯកសារ
ប្រមូលទៅអង្គការ ដើម្បីកំណត់ការទទួលបានសិទ្ធិបែបនេះ។ គ្មានកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលបន្ត
អាចបន្តរហូតដល់មានការកំណត់បែបនេះត្រូវបានធ្វើឡើង។